

# DYNAMISKE INDKØBSSYSTEMER

Dansk Forening for Udbudsret



# OPLÆGSHOLDERE



Morten Wahl Liljenbøl

Partner, advokat (H)  
M +45 25 10 05 26  
[MLI@KAMMERADVOKATEN.DK](mailto:MLI@KAMMERADVOKATEN.DK)

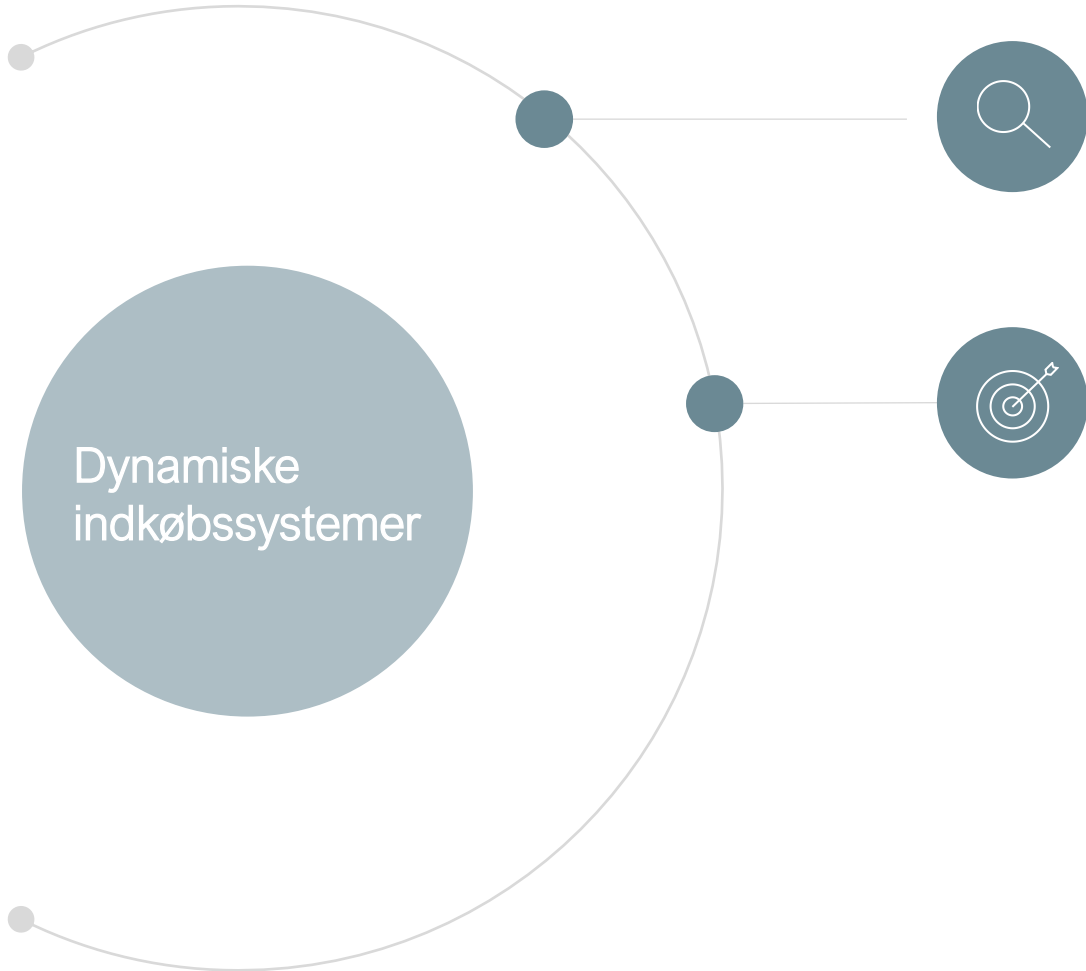


Fahad Anjum

Erhvervsjuridisk fuldmægtig,  
cand.merc.jur.  
M: +45 31 68 94 77  
[FAAN@KAMMERADVOKATEN.DK](mailto:FAAN@KAMMERADVOKATEN.DK)



# AGENDA



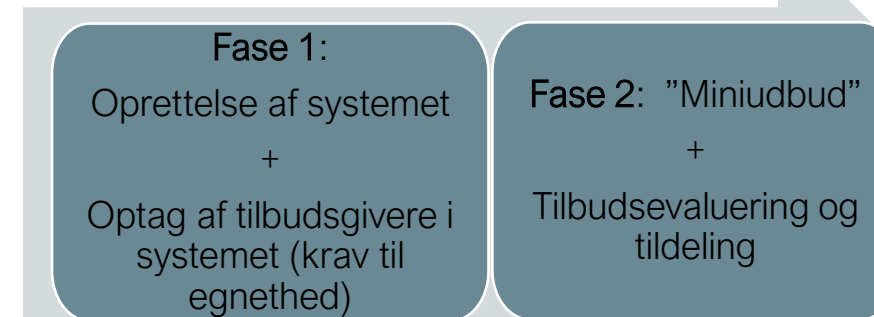
Kort om anvendelsesområdet for dynamiske indkøbssystemer

## De retlige rammer

- Hvilke krav er der til udbudsmaterialets omfang og indhold?
- Nærmere om fastlæggelsen af tildelingskriterier ved oprettelsen af et dynamisk indkøbssystem

# DYNAMISKE INDKØBSSYSTEMER

- Kan anvendes til indkøb af varer, bygge- og anlægsarbejder og tjenesteydelser, der er "*generelt tilgængelige på markedet og opfylder ordregiverens krav*"
- Kan anvendes under *udbudsloven* og *forsyningsvirksomhedsdirektivet*
- Et dynamisk indkøbssystem er en **elektronisk indkøbsproces** i to faser.
- Proceduren **begrænset udbud** skal følges ved oprettelse
- Alle egnede ansøgere skal optages
- Alle optagede leverandører skal opfordres til af afgive tilbud på konkret anskaffelser
  - Mulighed for opdeling i kategorier
- Kan være tidsubegrænset
- Kun "miniudbud", ingen direkte tildeling → dog mulighed for anvendelse af elektroniske kataloger





### § 101 – Anvendelsesområde og proces:

- Varer/ydelser, som er generelt tilgængelige på markedet
- Skal følge proceduren begrænset udbud



### § 102 – Krav til udbudsbekendtgørelsens indhold:

- Løbetid
- Minimumskrav til egnethed (eventuel på kategoriniveau)
- Tildelingskriterier



### § 103 – Krav til udbudsmaterialets indhold

- Arten
- Den anslåede mængde af planlagte indkøb
- Alle nødvendige oplysninger



### § 104 – Frister og ansøgninger:

- 30 dages frist
- Åbent for ansøgninger i hele løbetiden
- Behandling af ansøgninger inden for 10/15 dage



### § 105 – Konkrete indkøb

- Opfordre alle (evt. på kategoriniveau)
- Minimumsfrist på 10 dage for afgivelse af tilbud
- Tildeling på grund af de fastsatte tildelingskriterier



### § 106 – Dokumentation

- Mulighed for at kræve nyt og ajourført ESPD
- Kræve dokumentation



### § 107 – Bekendtgørelse

- Når løbetiden ændres, eller
- Systemet bringes til ophør



### § 108 – Meddelelser og betaling

- Elektroniske meddelelser
- Ansøgere og deltagere må ikke pålægges betaling





# KRAV TIL UDBUDSMATERIALET



Hvor stor en del af udbudsmaterialet skal være offentliggjort, allerede når det dynamiske indkøbssystem offentliggøres?

Udbudslovens § 103:

”En ordregiver skal i udbudsmaterialet som minimum angive arten og den anslåede mængde af planlagte indkøb og anføre alle nødvendige oplysninger om det dynamiske indkøbssystem, herunder hvordan det dynamiske indkøbssystem fungerer, det anvendte elektroniske udstyr og de tekniske ordninger og specifikationer for tilslutning”.

Forarbejder:

”Hvilke oplysninger, udover de i bestemmelsen nævnte, der er nødvendige at angive, beror på en konkret vurdering. Afgørende er, om de angivne oplysninger er tilstrækkelige til, at alle rimeligt oplyste og normalt påpasselige bydende kan forstå oplysningernes nøjagtige rækkevidde og fortolke dem på samme måde”.

# KRAV TIL UDBUDSMATERIALET



## Udbudsdirektivets artikel 34, stk. 4:

*”Med henblik på tildeling af kontrakter på grundlag af et dynamisk indkøbssystem skal de ordregivende myndigheder:*

*[...]*

*d) give fri, direkte og fuld elektronisk adgang, så længe systemet er gyldigt, til udbudsdokumenterne i overensstemmelse med artikel 53.”*

## Udbudslovens § 132, stk. 1:

*”En ordregiver skal give fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet fra datoen for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen i den Europæiske Unions Tidende, jf. dog stk. 2”.*

# KRAV TIL UDBUDSMATERIALET



Udbudslovens § 24, nr. 36):

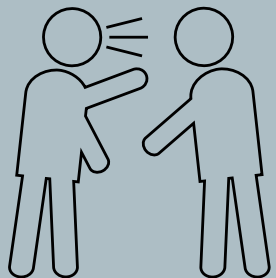
*”Udbudsmateriale: De dokumenter, som ordregiveren udarbejder eller henviser til for at beskrive eller fastlægge elementer i et udbud eller en procedure for tildeling af en offentlig kontrakt, herunder*

- *a) udbudsbekendtgørelsen,*
- *b) de tekniske specifikationer,*
- *c) det beskrivende dokument,*
- *d) foreslåede kontraktbetingelser,*
- *e) formater for ansøgernes og tilbudsgivernes fremlæggelse af dokumenter,*
- *f) oplysninger om almindeligt gældende forpligtelser og*
- *g) eventuelle supplerende dokumenter.”*



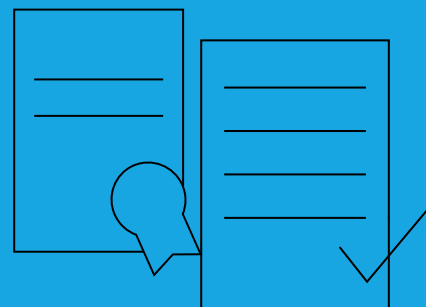
# KRAV TIL UDBUDSMATERIALET – FORSTÅELSE AF REGLERNE

- Næppe krav om at offentliggøre det fulde udbudsmateriale
- *"Afgørende er, om de angivne oplysninger er tilstrækkelige til, at alle rimeligt oplyste og normalt påpasselige bydende kan forstå oplysningernes nøjagtige rækkevidde og fortolke dem på samme måde.", jf. forarbejderne til § 103.*

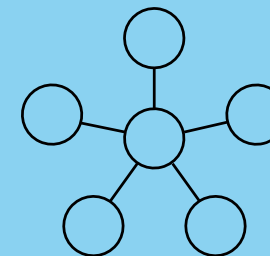


- Formentlig krav om at offentliggøre visse centrale dele af kravspecifikation og kontrakt.
  - Beskrivelse af arten og anslået mængde.
  - Beskrivelse af den eller de kategorier, som systemet omfatter.
  - Kategorier skal være opdelt på grundlag af objektive karakteristika ved de indkøb, der kan foretages.
  - Beskrivelsen/kravspecifikationen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at potentielle tilbudsgivere kan forstå, hvad der kan indkøbes under systemet, og hvilket "marked" systemet henvender sig til.
  - Detaljeringsgraden af beskrivelsen vil variere afhængigt af indkøbet. Eksempelvis personbiler kontra/ctr. software.
  - Fastsættelse af kontraktvilkår, der udgør grundlæggende elementer – dvs. (særligt byrdefulde) vilkår, der har betydning for tilbudsgiveres interesse i at byde.

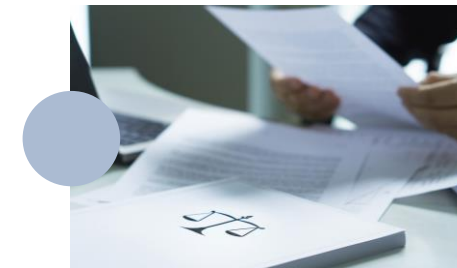
- Teknisk specifikation og kontrakt kan derfor variere for hver anskaffelse inden for rammerne af det, der er fastlagt, da systemet blev oprettet.



- Ved udbud af de konkrete kontrakter skal udbudsmaterialet have samme detaljeringsgrad, som kendes fra offentligt/begrænset udbud.



# TILDELINGSKRITERIER



I hvilket omfang kan tildelingskriteriet ændres i forbindelse med de konkrete tildelinger?

Udbudslovens § 102:

*”Ordregiveren skal i udbudsbekendtgørelsen angive [...] 3) de kriterier for tildeling, der gælder ved tildeling af kontrakter på grundlag af det dynamiske indkøbssystem, jf. § 105, stk. 3.”*

Udbudslovens § 105:

*”En ordregiver skal i forbindelse med konkrete indkøb opfordre alle deltagere til at afgive tilbud. Ordregiveren kan præcisere kriterierne for tildeling i opfordringen til at afgive tilbud, når dette er relevant.”*

Krav efter udbudslovens § 164 at fastsætte kriterierne, så de er gennemsigtige.

Krav efter udbudslovens § 165, at underkriterier skal vægtes eller i hvert fald prioriteres.

Endvidere følger det af praksis, at ordregiver ikke må foretage ændringer af grundlæggende elementer.



# TILDELINGSKRITERIER



## Fleksibilitet i fastsættelse af kriterier:

- Ikke muligt at ændre kriteriet fra eksempelvis pris til bedste forhold mellem pris og kvalitet.
- Krav om at angive underkriterier og evalueringsmodel allerede i forbindelse med oprettelsen af det dynamiske udbudssystem. Disse kan ikke ændres.
- Muligt at fastlægge vægtning af underkriterier som et spænd eller i prioriteret rækkefølge i forbindelse med oprettelsen, som først endeligt fastlægges ved udbud af konkrete indkøb.
- Formentlig muligt at fastsætte delkriterier som en bruttoliste, og først låse delkriterierne fast ved udbud af de konkrete indkøb, herunder i forhold til vægtning og mere præcis beskrivelse.
- Muligt først at fastlægge hvad tilbuddet skal indeholde i forbindelse med konkrete indkøb.

# TILDELINGSKRITERIER



Element	Eksempel	Ændringsmulighed
Tildelingskriterie	Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Fastsættes ved oprettelse af DIS. Kan ikke ændres i forbindelse med konkret indkøb.
Underkriterie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pris</li><li>• Kvalitet</li></ul>	Fastsættes ved oprettelse af DIS. Vægtning kan ændres i forbindelse med konkret indkøb, <u>forudsat</u> kriterier er angivet i prioriteret rækkefølge eller med et spænd ved oprettelse af DIS.
Delkriterie	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomi</li><li>• Brændstoføkonomi</li><li>• Sikkerhed</li><li>• Funktionalitet</li></ul>	Udtømmende bruttoliste fastsættes ved oprettelse af DIS. Konkrete delkriterier kan udvælges fra bruttolisten i forbindelse med konkret indkøb. Der kan ikke tilføjes nye delkriterier.
Del-delkriterier	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomi<ul style="list-style-type: none"><li>• Ud- og indstigningsforhold</li><li>• Indretning af kabinen</li></ul></li></ul>	Ikke-udtømmende liste fastsættes ved oprettelse af DIS. Der kan tilføjes nye del-delkriterier i forbindelse med konkrete indkøb, forudsat de kan rummes inden for en normal forståelse af delkriteriet.
Evalueringsgrundlag	Krav knyttet til indretning af kabinen <ul style="list-style-type: none"><li>• Mulighed for at justere rattet</li></ul>	Fastsættes i forbindelse med konkret indkøb. Skal kunne rummes inden for en normal forståelse af delkriteriet.



# SPØRGSMÅL?

